



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1. Общие положения

1.1. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления институтом. и подготовку рекомендаций по ним.

1.2. Ректор руководит Ректоратом и организывает его работу.

1.3. Ректорат принимает решения, проводимые приказами ректора.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.6. Состав ректората утверждается приказом ректора института. В состав Ректората входят по должности ректор, проректоры, главный бухгалтер, заведующие кафедрами. Ректор и проректоры составляют Президиум ректората.

1.7. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората.

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его структурных подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института.

2.2.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтом и выбору направлений его развития.

2.2.4. Формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.2.5. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

2.2.6. Организует, реализацию научно-методических, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, предусмотренных планом работы Института.

2.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Института в товарах, работах, услугах.

2.2.8. Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Института.

2.2.9. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.

2.2.10. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору Института.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения. Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам и структурным подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам Института (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института;

- вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений

ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о фактах добросовестного исполнения работниками Института своих должностных обязанностей, а также предложения о применении к данным лицам норм материального стимулирования;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном интернет-сайте Института;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

3. Заключительные положения.

3.1. В случае отсутствия членов Ректората (болезнь, отпуск, командировка, пр.) обязанности отсутствующего исполняет лицо, назначенное в установленном порядке и который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

3.2. График отпусков членов Ректората составляется документоведом организационнокадрового отдела по согласованию с ректором Института с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Института и его структурных подразделений, курируемых соответствующими членами Ректората.

3.3. В рамках совершенствования функционирования Ректората, изменения и дополнения в настоящее положения могут вноситься на основе:

- Обоснованных предложений членов ректората;
- Принятых соответствующих управленческих решений;
- Изменений в действующем законодательстве об образовании и т.д.